﻿

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАПРУДСКОГГОСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 16.09.2022 № 53

с. Запрудское

**Об утверждении Порядка рассмотрения сообщений работодателей о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Запрудского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области, перечень которых устанавливается нормативным правовым актом**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации администрация Запрудского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения сообщений работодателей о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Запрудского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области, перечень которых устанавливается нормативным правовым актом согласно приложению к настоящему положению.

2. Назначить ответственным должностным лицом за ведение журнала регистрации сообщений работодателей о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Запрудского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области, перечень которых устанавливается нормативным правовым актом, ведущего специалиста администрации Запрудского сельского поселения Каширского муниципального района Хонякину Т.В.

3. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Положением о порядке обнародования муниципальных правовых актов Запрудского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Запрудского сельского поселения в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  Запрудского сельского поселения | И.В. Рубанов |

Приложение

к постановлению

администрации

Запрудского сельского поселения

Каширского муниципального района

от 16.09.2022 № 53

ПОРЯДОК

рассмотрения сообщений работодателей о заключении трудового

договора или гражданско-правового договора на выполнение

работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности

муниципальной службы в администрации Запрудского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области,

перечень которых устанавливается нормативным правовым актом

1. Порядок рассмотрения сообщений работодателей о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Запрудского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области, перечень которых устанавливается нормативным правовым актом (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Сообщение работодателя о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, входящие в перечень, утвержденный постановлением администрации Запрудского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области (далее – Сообщение), оформляется в соответствии с Правилами сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29.

3. Сообщение направляется в администрацию Запрудского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области (далее – администрация) в адрес главы Запрудского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области.

4. Глава администрации Запрудского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области визирует Сообщение и направляет специалисту администрации Запрудского сельского поселения Каширского муниципального района (далее – специалист) в течение двух рабочих дней со дня его поступления для регистрации и подготовки мотивированного заключения.

5. Сообщение регистрируется специалистом в журнале регистрации сообщений по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Журнал) не позднее дня, следующего за днем его поступления.

6. Специалист в течение трех рабочих дней со дня регистрации Сообщения в Журнале готовит мотивированное заключение о наличии или отсутствии возможного конфликта интересов и необходимости рассмотрения Сообщения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации (далее - Комиссия).

Мотивированное заключение готовится в течение 30 дней со дня регистрации Сообщения в Журнале. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. В целях подготовки мотивированного заключения специалист запрашивает следующие сведения:

1) о должностных (служебных) обязанностях бывшего муниципального служащего;

2) о фактах взаимодействия бывшего муниципального служащего при исполнении должностных (служебных) обязанностей с организацией, в которую он трудоустроился;

3) об осуществлении бывшим муниципальным служащим функций государственного, муниципального (административного) управления в отношении организации, в которую он трудоустроился, а также о степени его участия в осуществлении данной функции.

8. В случае установления фактов, являющихся основанием для рассмотрения Сообщения на заседании Комиссии, оно с приложением мотивированного заключения и иных материалов направляется в Комиссию для рассмотрения в установленном порядке.

9. Информация о результатах рассмотрения Сообщения направляется в адрес работодателя:

1) в 7-дневный срок со дня подготовки мотивированного заключения, если вопрос не подлежит рассмотрению на заседании Комиссии;

2) в 7-дневный срок со дня заседания Комиссии, на котором данный вопрос был рассмотрен.

Приложение

к Порядку рассмотрения сообщений работодателей о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Запрудского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области, перечень которых устанавливается нормативным правовым актом

Журнал

регистрации сообщений работодателей о заключении трудового

договора или гражданско-правового договора на выполнение

работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности

муниципальной службы в администрации Запрудского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области,

перечень которых устанавливается нормативным правовым актом

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации сообщения | Сведения о бывшем муниципальном служащем администрации Запрудского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области | | Наименование организации, должность, дата начала работы, вид договора | Результат рассмотрения сообщения |
| Ф.И.О. | Должность дата увольнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |