﻿

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАПРУДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

От 15 сентября 2021 г. № 45

с. Запрудское

**Об утверждении «Положения о**

**финансовом органе Запрудкого**

**сельского поселения»**

(в редакции решения №56 от 28.12.2021)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Уставом Запрудского сельского поселения, Совет народных депутатов Запрудского сельского поселения Каширского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Уполномочить главного бухгалтера администрации Запрудского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области по выполнению функций финансового органа. 2. Утвердить Положение о финансовом органе Запрудского сельского поселения согласно приложению. 3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Запрудского сельского поселения | А.К.Михальков  |

Приложение 1

к решению Совета народных депутатов

Запрудского сельского поселения

от 15 .09.2021года№ 42

(в редакции решения №56 от 28.12.2021)

ПОЛОЖЕНИЕ о финансовом органе Запрудского сельского поселения

1.Общие положения

1.1. Главный бухгалтер администрации Запрудского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области выполняет функции финансового органа Запрудского сельского поселения и обеспечивает единую бюджетную политику администрации Запрудского сельского поселения.

1.2. В своей деятельности финансовый орган руководствуется действующим федеральным законодательством, законами Воронежской области, нормативными актами органов государственной власти Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Запрудского сельского поселения, а также настоящим Положением.

1.3. Финансовый орган наделяется бюджетными полномочиями главного администратора доходов, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения и главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств в соответствии со статьями 158, 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.4. Финансовый орган финансируется за счет средств бюджета Запрудского сельского поселения.

2. Основные задачи финансового органа

2.1. Основными задачами финансового органа являются: - осуществление единой бюджетной и налоговой политики на территории сельского Запрудского поселения, в соответствии с действующим законодательством; - составление проекта и обеспечение исполнения бюджета Запрудского сельского поселения; -обеспечение активного воздействия финансов на социально-экономическое развитие территории Запрудского сельского поселения, эффективность хозяйствования, а также проведение мероприятий, направленных на развитие финансового рынка, концентрации финансовых ресурсов на территории Запрудского сельского поселения.

3. Полномочия финансового органа

3.1. Составляет проект бюджета Запрудского сельского поселения, организует его исполнение в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.2. Уполномочен главой Запрудского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области представлять интересы Запрудского сельского поселения в договорах о предоставлении бюджетных средств на возвратной основе, гарантий, бюджетных инвестиций.

3.3. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета поселения.

3.4. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главным администратором которых является администрация Запрудского сельского поселения.

3.5. Вносит изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета Запрудского сельского поселения, изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета Запрудского сельского поселения, изменения закрепленных кодов доходов на основании исполнительно-распорядительного документа финансового органа без внесения изменений в решение Совета народных депутатов Запрудского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год.

3.6. Участвует в работе по составлению прогноза социально-экономического развития Запрудского сельского поселения на среднесрочную перспективу, разрабатывает проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.7. Готовит и представляет главе Запрудского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области, Совету народных депутатов Запрудского сельского поселения сводный отчет об исполнении бюджета по выделенным средствам, сводную смету доходов и расходов.

3.8. Обладает правом требовать от распорядителей и получателей бюджетных средств предоставления отчетов об использовании средств Запрудского сельского поселения и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета.

3.9. Осуществляет операции со средствами бюджета Запрудского сельского поселения.

3.10. Вправе перемещать бюджетные ассигнования, выделенные распорядителю бюджетных средств, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов функциональной классификации расходов бюджета в пределах 10 процентов бюджетных ассигнований, выделенных распорядителю бюджетных средств.

3.11. Принимает в пределах своей компетенции исполнительно-распорядительные документы.

3.12. Разрабатывает проекты нормативов отчислений неналоговых доходов в бюджет Запрудского сельского поселения, а также составляет соответствующий бюджет Запрудского сельского поселения.

3.13. Осуществляет контроль за правильным и экономным расходованием средств на содержание аппарата управления и за недопущением перерасхода предельных ассигнований, установленных на эти цели, за соблюдением установленного законодательством, порядка утверждения штатов и смет расходов на содержание аппарата управления, а также размеров окладов и денежного содержания.

3.14. В соответствии с законодательством получает от предприятий, учреждений и организаций документы и материалы, необходимые для составления проекта бюджета Запрудского сельского поселения, а также другие материалы и данные, необходимые для осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов из соответствующего бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований.

3.15. Формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств.

3.16. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему бюджетных ассигнований.

3.17. Обеспечивает результативность, адресный и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями.

3.18. Определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющимися казенными учреждениями.

3.19. Принимать решения об ограничении, а в необходимых случаях о приостановлении финансирования из бюджета Запрудского сельского поселения предприятий, учреждений и организаций в случае не предоставления отчетов по установленной форме об израсходовании ранее выделенных средств и другой установленной отчетности с уведомлением об этом руководителей предприятий, учреждений и организаций, а также взыскивать в установленном порядке с предприятий, учреждений и организаций средства, выделенные из бюджета Запрудского сельского поселения, используемые не по целевому назначению.

3.20. Подтверждает корректность указания уполномоченным органом организаций, для которых соответствующий уполномоченный орган осуществляет размещение муниципальных закупок.

3.21. Подтверждает корректность указания информации о реквизитах счетов, на которые должны поступать средства участников размещения закупок.

3.22. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими актами бюджетного законодательства.